


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Административное право»

**по направлению/специальности** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – бакалавр)

**Направленность (профиль/специализация):** Государственная и муниципальная служба

**Форма обучения:** очная, заочная

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины** состоит в привитии студентам комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения ими своих служебных обязанностей.

##### **Задачи освоения дисциплины:**

- студент должен иметь представление о месте и роли «Административного права» в системе права;
- иметь научное представление о государственно-правовых явлениях, об основных закономерностях возникновения функционирования и развития государства и права;
- уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- разбираться в механизме административно-правового регулирования;
- студент должен знать порядок формирования и деятельности исполнительных органов власти, ориентироваться в источниках административного права;
- знать основные принципы и содержание Кодекса об административных правонарушениях, уметь анализировать состав административного правонарушения, понимать цели и назначение наказаний, иметь представление о природе и причинах административного правонарушения, предупреждении и профилактике правонарушений;
- уметь работать с документальным и нормативным материалом, свободно ориентироваться в нем;
- главной задачей является активизация навыков и умений в использовании приобретенных знаний на практике.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП


Учебная дисциплина «Административное право» (Б1.В.1.17) относится к вариативной части структуры ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучению дисциплины «Административное право» предшествует изучение таких дисциплин, как «Основы государственного и муниципального управления» (ОК-2, ОК-3, ОПК-3), «Конституционное право» (ПК-20), «Гражданское право» (ПК-20).

Изучение дисциплины «Административное право» предшествует таким дисциплинам, как «Принятие и исполнение государственных решений» (ОК-4, ОПК-2), «Этика государственной и муниципальной службы» (ОК-5, ОК-6), «Муниципальное хозяйство и право» (ПК-3, ПК-20, ПК-23)

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВО по направлению ГМУ дисциплина «Административное право» обеспечивает инструментарием формирования следующих профессиональных (ПК) компетенций.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<b>ПК-5</b> - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных органах	<p><b>Знать:</b> основные принципы и содержание Кодекса об административных правонарушениях;</p> <p><b>Уметь:</b> уметь анализировать состав административного правонарушения, понимать цели и назначение наказаний,</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с документальным и нормативным материалом, свободно ориентироваться в нем</p>
<b>ПК-20</b> - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p><b>Знать:</b> основы правовой системы РФ;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства РФ;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования норм права</p>


Изучение курса «Административного права» включает два раздела.

Первый раздел посвящен природе и системе административного права: рассматриваются идеи и программы административного права как отрасли права и законодательства, система, нормы и источники данной отрасли права, вопрос о юридических актах как источниках права. В этом разделе будут рассмотрены темы о субъектах административного права, о процессах и механизмах административно-правового регулирования, о статусе органов исполнительной власти, о государственной службе и некоторых других. В курс войдут вопросы взаимодействия органов исполнительной власти с органами местного самоуправления. Большое место отведено рассмотрению системы органов государственного контроля и надзора.

Во второй раздел входят темы, связанные с административно-правовым регулированием в различных сферах и отраслях управления.

Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также проведение контрольной аудиторной работы.

Цель практических занятий состоит в том, чтобы повысить теоретический уровень знаний, научить студентов ориентироваться в нормативном материале, обеспечить творческий подход к изучению дисциплины, к осмысленному пониманию значения рассматриваемых вопросов и того, как использовать приобретенные знания на практике.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа.

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия.

Лекции проводятся в экстрактивном информационном режиме с использованием средств мультимедиа. В лекционных аудиториях используются ноутбук и мультимедийный проектор.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, деловые игры, подготовка рефератов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;
- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных сайтах.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- устный опрос по изучаемым темам;
- тестирование;
- написание докладов

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.